

СЛУЖЕБНАЯ ОТМЕТКА О РЕГИСТРАЦИИ ПОРУЧЕНИЯ
(заполняется сотрудником «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (АО))

Дата регистрации Поручения: ___/___/___ г. Время: __.__.__

Подпись сотрудника: _____ / _____
Подпись И.О. Фамилия

Отметка о принятии документа

(подтверждение факта его получения «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (АО))

Дата получения документа : ___/___/___ г.

Сотрудник, осуществивший прием корреспонденции: _____ / _____
Подпись И.О. Фамилия
